



## Aanvraag vergunning grafteken

### Rechthebbende,

naam : .....  M  V

voorletters / voornaam : .....

geboortedatum : ..... geboorteplaats : .....

burgerservicenummer : .....

adres : .....

postcode en plaats : .....

land : .....

telefoonnummer : ..... mobiel : .....

e-mail : .....

van de grafruimte :  particulier (huur)graf locatie  A  B  C

particulier (koop)graf  1e  2e klas

particulier urnengraf

vak : ..... grafnummer : ..... locatie : .....

**verzoekt vergunning tot het plaatsen van een grafteken volgens bijgevoegde tekeningen.**

### Steenhouwer

naam : .....

bij te kappen opschrift : .....

Rekening sturen naar :  rechthebbende  steenhouwer

### Ondertekening rechthebbende

plaats : ..... datum : .....

handtekening : .....

### Ondertekening steenhouwer

plaats : ..... datum : .....

handtekening : .....

*De toelichting betreffende de aanvraag bevindt zich op achterzijde van deze aanvraag.*

*In te vullen door de administratie*

Gezien en akkoord, naam : ..... paraaf : .....



## Toelichting vergunning grafteken

---

- De originele aanvraag dient duidelijk, in blokletters met zwarte pen, te worden ingevuld. Alleen originele aanvragen worden behandeld.
- De tekening dient duidelijk, schaal 1 : 20, op A4-formaat te zijn. De maten van alle onderdelen dienen goed leesbaar aangegeven te worden.
- De aanvraag dient te geschieden door de rechthebbende van het graf. Deze dient ook de aanvraag te ondertekenen.
- Rechthebbende dient een kopie van zijn/haar legitimatiebewijs bij te voegen waarop de handtekening duidelijk zichtbaar is.
- Er dient duidelijk aangegeven te worden waar de rekening naar toe gezonden moet worden; de rechthebbende of de steenhouwer.
- De aanvraag dient minimaal 20 dagen voor het uitvoeren van de werkzaamheden te zijn ingediend.
- Na goedkeuring van de complete gegevens ontvangt de steenhouwer de volgende zaken:
  1. Één originele ondertekende vergunningaanvraag.
  2. Één originele goedgekeurde tekening met een stempel en paraaf.
  3. Kopie vergunning grafteken, het origineel gaat naar de rechthebbende.
- De werkzaamheden dient u 2 x 24 uur voorafgaande aan de werkzaamheden te melden. Dit moet gebeuren per fax, op het daarvoor bestemde formulier 'uitvoering werkzaamheden grafteken'
- Bij plaatsing van een grafteken eerst melden bij het kantoor Tongerseweg ten behoeve van een controle van de goedgekeurde vergunning grafteken. Plaatsing zonder voorafgaande controle is niet toegestaan.
- Graftekenelementen (los of vast op het grafteken) die geplaatst worden zonder toestemming van de beheerder begraafplaats worden op kosten van de steenhouwer verwijderd.
- Het te plaatsen grafteken dient te voldoen aan de beheersverordening 2008 begraafplaats Tongerseweg, eveneens op te vragen via de website van de begraafplaats.
- Kosten vergunningaanvraag; zie tarievenverordening begraafplaats Tongerseweg, op te vragen via [www.begraafplaatstongerseweg.nl/bedrijfsvoering/downloads](http://www.begraafplaatstongerseweg.nl/bedrijfsvoering/downloads).

HET INGEVULDE FORMULIER, **samen met een kopie van uw identiteitsbewijs, niet verplicht,**

STUREN NAAR:

Gemeente Maastricht  
Postbus 1992  
6201 BZ Maastricht

of inscannen en e-mailen naar:

[post@maastricht.nl](mailto:post@maastricht.nl)